

【附件一】

高雄醫學大學學生離校手續單

一、查本校《系所》學生《姓名》學號《學號》

因 經核准，請准予辦理離校手續。

二、各單位接到本單時，如發現有借領書物或經手款項等手續未清情事，得不予簽章。

請務必確認下列資料，若不正確，請更正。

戶籍住址：《戶籍郵遞區號》《戶籍地址》

戶籍電話：《戶籍電話》

更正後資料

戶籍住址：

戶籍電話：

年 月 日

| 學務處 (位於濟世大樓1樓) | | 總務處 (位於勵學大樓1樓) | |
|--|---|--------------------|-----|
| 生活輔導組 (兵役承辦人員) | 核章處 | 事務組 | 核章處 |
| 課外活動組 1.助學貸款 2.各類就學減免優待 (未減免者免) | 1.助學貸款 核章處 2.各類就學減免優待 (未減免者免) 核章處 | 保管組 | 核章處 |
| 軍訓室 (教育) | 核章處 | 出納組 | 核章處 |
| 僑生及外籍生輔導組 (非僑生免) | 核章處 | 會計室 (位於勵學大樓2樓半) | 核章處 |
| 衛生保健組 | 核章處 | 圖書館 | |
| 助學金 (休學研究生專用- 畢業生免蓋章) | 核章處 | 閱覽組 | 核章處 |
| 生涯規劃暨 就業輔導組 | 核章處 | 資訊組 (研究生專用) | 核章處 |
| 備註：1.畢業生辦妥離校手續後，即發給學位證書。 2.本單逕送各單位蓋章後，繳回教務處註冊組存查。 | 1.上線登錄學位論文書目及上傳電子檔 2.繳交平(精)裝論文1冊並簽署論文授權書 | | |

教務處

保存期限：1年

QP-07-14-01-22